**ורשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה להלוואה עבור עמותה**

1. שאלון לבקשת הלוואת לעמותה
2. תדפיס רשם העמותות וחל"צ (להפקת תדפיס מרשם העמותות וחל"צ [לחץ כאן](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=ExposeDocumentsAssociation))
3. אישור ניהול תקין מרשם העמותות (להפקת אישור ניהול תקין [לחץ כאן](https://www.gov.il/he/service/association_certification_of_proper_management))
4. צילום ת.ז. מורשה חתימה.
5. לעמותה המבקשת הלוואה במסלול הקמה או השקעה יש לצרף תצהיר על השקעת הון עצמי בסך 20% מההשקעה.
6. סט תצהירים לבקשת הלוואה עבור עמותה
7. דו"חות ומידע פיננסי:
8. דו"חות מבוקרים לשנים 2016-2017
9. מאזן בוחן לשנים[[1]](#footnote-1) 2018-2019
10. טפסי 102 לביטוח לאומי על העסקת עובדים לשנים 2018-2019
11. דוחות בנקאיים וחוץ בנקאיים- בכל חשבונות העמותה:
	* ריכוז יתרות
	* פירוט הלוואות
	* דפי עו"ש בגין שלושה חודשים אחרונים
12. אישור תשלום אגרת הגשת בקשה מהקרן- הצגת אישור הפקדה של 250 ₪ המשולמים לפקודת אגף החשב הכללי במשרד האוצר. התשלום יבוצע בכרטיס אשראי או בהעברה בנקאית באמצעות שרת התשלומים הממשלתי ([לתשלום לחץ כאן](https://ecom.gov.il/Counter/general/homepage.aspx?counter=62&catalog=1&category=Category2&language=he)).
13. אישור לקיחת הלוואות (במידה ותקנון העמותה מאשר באופן מפורש קבלת הלוואות, יש לצרף את התקנון. במידה והתקנון אינו מורה על כך, יש לצרף אישור חתום ע"י חברי הוועד המנהל).
14. כל מסמך נוסף התומך בבקשת ההלוואה (לדוגמא- הצעות מחיר, חוזה שכירות, רשימת פרויקטים קיימים ועתידיים, חוזים חתומים וכיוצא באלה).

את המסמכים יש להגיש לגוף המתאם באמצעות

1. דוא"ל – esek@bdsk.co.il (בפורמט word).
2. בפקס: 03-7254762
3. דרך האתר של המשרד – keren.bdsk.co.il

לפרטים ולבירורים נוספים ניתן לפנות באמצעות

1. דוא"ל – esek@bdsk.co.il
2. בטלפון: 03-7255555
1. יש לדרוש מאזן לשנה הנוכחית, ובמידה ואין דוחות מבוקרים, גם לשנה קודמת. [↑](#footnote-ref-1)